

A

Biblioteconomia, com sua arte e técnica, é o que pode nos ajudar a transformar um amontoado de papéis, documentos ou livros num arquivo, num banco de dados ou numa biblioteca.

O Bibliotecário tem um papel cada vez mais importante como mediador entre o homem e o conhecimento registrado. Utilizando modernas técnicas biblioteconômicas acopladas aos recursos da automação, torna-se o profissional um agente transformador, contribuindo para o desenvolvimento social, científico e tecnológico.

A função de um Bibliotecário é a de planejar, gerenciar e operar sistemas de informação (bibliotecas, centros de informação, centros de documentação), onde existam livros, revistas, discos, filmes, documentos de patentes, mapas, fitas magnéticas. Catalogar, classificar, arquivar, registrar, atualizar e conservar são partes importantes desse trabalho. Ele analisa e processa os documentos, com base em sistemas e códigos internacionais, mediante classificação, codificação, catalogação e manutenção dos catálogos. Cuida da elaboração de resumos, sinopses, sumários, índices, vocabulários, glossários e cabeçalhos de assuntos, utilizando recursos de automação, como computadores, microfilmagem. Zela pelo acervo do material bibliográfico, conservação, restauração e encadernação. Orienta e realiza programas de instrução e treinamento de usuários, fontes de referência e recursos bibliográficos disponíveis na biblioteca, de forma que possa localizar o material de que necessita. Recupera informações através de processos semimecanizados e mecanizados. Presta assessoria aos serviços de editoração e publicação. Facilidade de comunicação com o público, organização, metodologia, boa memória visual, atenção concentrada, meticulosidade, sociabilidade, raciocínio verbal e abstrato, capacidade de transmitir, argumentar, refletir idéias são requisitos da profissão.



Campos de atuação: Escolas, bibliotecas, acervos, indústrias, bancos, empresas de comunicação, instituições de pesquisa, centros ou serviços de documentação e informação, museus, discotecas, cinematecas, vídeo-clubes, livrarias, editoras, galerias, centros de cultura e lazer.

Especializações: Conservação, organização, seleção e registro.

Duração do curso: 4 anos

Escolas	Vagas	Mês do Vestibular	Mês da Inscrição	Fases	Tipo de Questões	Candidato/Vaga			Nota de Corte		
						99	2000	2001	98	99	2000
USP (ECA)	30	Nov/Jan	Setembro	2	1ªF. - Testes 2ªF. - Dissert.	9,43	8,88	11,8	57	58	66
UFSCAR	40	Nov/Jan	Setembro	2	1ªF. - Testes 2ªF. - Dissert.	N.: 8,12	6,65	-	40	50	-
UNESP (Marília)	35	Dezembro	Set/Out	1	Testes e Dissertativas	3,03	5,74	-	Classif.	Classif.	-
PUCCAMP	40	Dezembro	Agosto	1	Testes e Dissertativas	N.: 1,5	-	-	No Vestibular 2000 houve número inferior de inscritos.		
Fac. Integ. Tereza D'Ávila	80	Janeiro	Nov/Jan	1	Testes	-	-	-	Classif.	Classif.	-
FBD*	240	Janeiro	Out/Jan	1	Testes	-	-	-	Classif.	Classif.	-

Matérias para a 2ª fase da FUVEST e respectivo nº de pontos: Língua Portuguesa (40), História (40)

* Faculdade de Biblioteconomia e Documentação Professora Maria Antonieta Ferraz.